**Stagiaire au sein du service de presse et de Communication**

**du Consulat général de France à Chicago**

**Principales missions**

Veille presse régionale

- Suivi de la situation sanitaire dans les états du Midwest (évolution, nouvelles règlementations…) et préparation d’un point hebdomadaire.

- Élections de mi-mandat 2022 : identifier les nouvelles candidatures, positionnement des candidats, principaux sujets de préoccupation dans les États, enjeux …

Profils des Etats et villes du Midwest

- Mise à jour des fiches existantes

Communication externe

- Appui à la communication notamment sur les réseaux sociaux : préparation d’articles, d’annonces et de visuels pour Instagram, Facebook et Twitter (FR & EN) portant sur les activités du Consulat ou de ses services ou partenaires. (Ex. Joséphine Baker, déplacements, rétrospectives, activité culturelles,…)

**Compétences requises**

Bonne connaissance du Français

Bonnes capacités rédactionnelles (Anglais, Français)

Maîtrise de la communication sur les réseaux sociaux (Twitter, Facebook, Instagram).
Connaissance d’un programme de création de visuels (Canva…)

Réactivité

Capacité à mener des tâches variées

Discrétion

**Conditions et lieu de travail**

**Le stage est non rémunéré et il doit s’inscrire dans un programme d’étude dans une Université américaine du Midwest**. La signature d’une convention entre le Consulat général de France, l’Université et le/la candidat(e) est requise.

Le stagiaire ne devra pas effectuer plus de 308 heures sur toute la durée de son stage.

Le stage s’effectue dans les locaux du Consulat général de France au 205 N Michigan Avenue, à Chicago.

Assurance maladie et accident personnelle obligatoire

Mise à disposition d’un ordinateur.